

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №1
Протокол №1 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом №1
Н.В. Батурина
Приказ № 90 от «01» 09 2024г.



ПЛАН работы

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1
на 2024–2025 учебный год**

г. Ярцево

ЗАДАЧИ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №1**

на 2024-2025 учебный год

- 1. Развивать речевую активность дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.**
- 2. Развивать познавательную деятельность и конструктивное мышление дошкольников на занятиях математического цикла.**
- 3. Совершенствовать работу по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.**
- 4. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области сенсорного воспитания дошкольников в условиях ДОУ (работа с оборудованием сенсорной комнаты).**

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

ЦЕЛЬ: Совершенствование управления и организации деятельности ДОУ
в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов ДОУ на 2024-2025 учебный год в соответствии с правовыми и организационными основами образования в Российской Федерации.	В течение года	Заведующий
2	Внесение необходимых изменений в нормативно-правовые документы (положения, инструкции, приказы и др.)	В течение года	Заведующий
3	Организация и проведение общих собраний трудового коллектива по решению производственных проблем и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	В течение учебного года	Заведующий, председатель трудового коллектива
4	Деятельность администрации по кадровому обеспечению структурных подразделений ДОУ.	В течение года	Заведующий, зам. по АХЧ, ст. воспитатель
5	Оформление наглядной информации для всех участников образовательного процесса по текущим управленческим вопросам (постановления, регламенты, памятки и др.)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
6	Проведение рабочих планерок, инструктажей и других мероприятий информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7	Обеспечение информационной открытости и предоставление информации о работе ДОУ на официальном сайте в сети Интернет с целью оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами образовательной деятельности Учреждения.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
8	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ работы, подготовка публичного доклада по итогам анализа, результаты самообследования.	Май	Заведующий, ст. воспитатель
9	Организация эффективного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: Совершенствование образовательного процесса в ДОУ.

Повышение компетентности педагогов в вопросах обновления содержания дошкольного образования в современных условиях.

Выработка основных направлений по повышению качества работы ДОУ.

2.1. Педсоветы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация образовательной деятельности в новом учебном году 1. Обсуждение и принятие образовательной программы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. 3. Принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня. Обсуждение и принятие календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 5. Организация работы кружков в новом учебном году. 6. Организация работы методического объединения ДОУ. 7. Перспективы аттестации и повышения квалификации педагогических кадров.	30 августа	Батурина Н.В. Демидова О.В.
2	Развитие и обогащение речи дошкольников посредством различных видов деятельности. Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста. 2. Методы и приемы стимулирования речевой активности детей младшего возраста (из опыта работы). 3. Речевые игры и упражнения в развитии	ноябрь	Батурина Н.В. Демидова О.В. Демидова О.В., Волонцевич М.В. Учитель-логопед Васильева И.Г.

<p>3</p>	<p>диалогической речи детей с ТНР (практические рекомендации).</p> <p>5. Музыка и речь дошкольников.</p> <p>6. Итоги тематической проверки «Совершенствование работы по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность».</p> <p>Познавательная деятельность и конструктивное мышление дошкольников на занятиях математического цикла</p> <p>Эффективные методы и средства развития у детей дошкольного возраста интереса к математике.</p> <p>2. Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня (из опыта работы).</p> <p>3. Педагогический тренинг «Математика вокруг нас»</p> <p>а) математические сказки; б) прогулка с математикой; в) математика в движении; г) математика между делом.</p> <p>4</p> <p>Итоги работы коллектива за год.</p> <p>1. Эффективность выполнения годовых задач и мероприятий плана работы.</p> <p>2. Анализ реализации образовательной программы в каждой возрастной группе. Успехи, недостатки, пути улучшения качества работы.</p> <p>3. Оценка сформированности у выпускников предпосылок к учебной деятельности</p> <p>4. Годовые отчеты воспитателей, специалистов и руководителей кружков.</p> <p>5. Обсуждение и принятие плана работы на летний период.</p>	<p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Муз. руководители</p> <p>Демидова О.В.</p> <p>Батурина Н.В. Демидова О.В.</p> <p>Новикова Л.В.</p> <p>Самоходкина К.Ю.</p> <p>Демидова О.В.</p> <p>Батурина Н.В. Демидова О.В.</p> <p>Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Батурина Н.В. Демидова О.В.</p>
----------	---	---------------------------	---

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

ЦЕЛЬ: Практическая реализация образовательной программы в различных видах деятельности. Развитие у педагогов стремления к поиску и использованию в работе передовых методов и технологий развивающего обучения в работе с детьми в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<p>Коллективные просмотры:</p> <p>Использование игр и игровых упражнений для развития всех компонентов устной речи.</p> <p>1. Занимательные речевые игры для развития звуковой культуры речи малышей.</p> <p>Развитие грамматического строя речи через дидактические игры и упражнения.</p> <p>3. Обогащение активного словаря дошкольников в культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Организация занятий математического цикла с применением современных педагогических технологий.</p> <p>1. Приемы использования наглядного материала на занятиях математического цикла.</p> <p>Развитие представлений о геометрических фигурах у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»</p> <p>3. Занимательная математика для малышей</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Киреева А.И.</p> <p>Артемьева Л.В.</p> <p>Сидорова Г.Ф.</p> <p>Левшина Н.О.</p> <p>Ткачева Ю.В.</p> <p>Евтихова О.В.</p>
2	<p>Семинар – практикум «Профессиональная компетентность педагогов в области сенсорного воспитания в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: повышать уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросе реализации сенсорного воспитания.</p> <p>Теоретическая часть: Знакомство с оборудованием сенсорной комнаты.</p> <p>Практическая часть: примеры занятий с</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Демидова О.В. Воспитатели</p>

	<p>использованием оборудования.</p> <p>3. Теоретический семинар «Взаимодействие с родителями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: Создание эффективных условий для взаимодействия ДООУ и семьи, что способствует успешному развитию и реализации личности ребенка. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования современных форм сотрудничества с семьями воспитанников, стимулировать развитие творчества и профессиональной активности. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</p>	<p>январь</p>	<p>Демидова О.В. Воспитатели</p>
<p>4.</p>	<p>Методическая копилка:</p> <p>1. Игры и игровые упражнения для речевого развития младших дошкольников: - формирование словаря - звуковая культура речи, - развитие фонематического слуха</p> <p>2. Дидактические словесные игры для овладения нормами речи старших дошкольников: - грамматический строй речи, - интонационная выразительность, - развитие речевого творчества</p>	<p>март</p>	<p>Воспитатели Зиновьева О.Н.</p>
<p>5.</p> <p>6.</p>	<p>Консультации</p> <p>1. Как помочь ребенку заговорить. 2. Речевая агрессия у детей дошкольного возраста. 3. Источники и факторы развития грамматического строя речи дошкольников. 4. Как воспитать у детей интерес к чтению.</p>		<p>Щербич М.П.</p> <p>Васильева И.Г. Волонцевич М.В.</p> <p>Киреева А.И.</p> <p>Самоходкина К.Ю.</p>

7.	Выставки, смотры, педагогические акции	сентябрь	Воспитатели, Демидова О.В.
	1. Конкурс природоведческих коллекций «Гербарий»	сентябрь,	
	2. Экологическая акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	октябрь	
	3. «Синичкин день»: конкурс на лучшую кормушку.	ноябрь	
	4. Смотр-конкурс для педагогов «Создание условий для речевого развития детей дошкольного возраста» («Речевой уголок»)	декабрь	
	5. Онлайн-фестиваль художественной фотографии «Красавица-Зима»	январь	
	6. Акция по сбору детской литературы на военную тематику.	февраль	
	7. Конкурс для педагогов и детей «Огород на окне»	март	
	8. Выставка детского творчества «Космические просторы»	апрель	
	9. Акция «Цветочек для клумбы на участке»	май	
10. Конкурс «Военная техника и макеты сражений своими руками», посвященная 80-летию победы в ВОВ.			

2.3. ПЛАНИРОВАНИЕ МУЗЫКАЛЬНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: Создание условий для разнообразной, занимательной жизнедеятельности детей в ДОУ. Обеспечение эмоционально-психологического благополучия и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.
Стимулирование педагогов к поиску нестандартных творческих форм и методов в работе с дошкольниками

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Общие мероприятия для детей		
	День знаний.	1 сентября	Муз рук-ли, воспитатели
	Проведение мероприятий с детьми по правилам дорожного движения.	до 15.09.	Воспитатели
	«Здравствуй, Осень!». (все возрастные группы)	15.10-25.10	Муз. руковод., воспитатели
	Проведение сезонных спортивных праздников.	2 раза в год	Воспитатели
	Праздник новогодней елки. (все возрастные группы)	28-31 декабря	Зав. д/садом, муз. рук-ли
	Планирование и проведение познавательно-		

<p>тематических вечеров, музыкальных и литературных викторин, театрализованных инсценировок, представлений, драматизаций и т.п.</p> <p>Знакомство детей с русской православной культурой, календарно-обрядовыми праздниками (Рождество, Масленица, Пасха).</p> <p>Проведение физкультурных досугов.</p> <p>День защитника Отечества.</p> <p>Праздник мамы.</p> <p>Весна-красна.</p> <p>Великий День Победы.</p> <p>Выпуск детей в школу.</p> <p>Организация и проведение музыкальных развлечений по возрастным группам в соответствии с планом музыкальных руководителей</p>	1 раз в неделю	Воспитатели
	1 р. в месяц	Муз. рук-ли, Воспитатели
	февраль	Воспитатели
	март	Муз. рук-ли
	апрель	Муз. рук-ли
	май	Муз. рук-ли
	май	Муз. рук-ли
	ежемесячно	Муз. рук-ли

2.4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Диагностика. Заполнение речевых карт. Консультация для воспитателей «Говорим правильно!»	сентябрь	Учитель-логопед Васильева И.Г.
2.	Консультация для родителей «Фонематический слух-основа правильной речи»	ноябрь	Учитель-логопед Васильева И.Г.
3.	Практическая консультация для родителей «Речевые нарушения и причины их возникновения»	декабрь	Учитель-логопед Васильева И.Г.
4.	Организация тематических выставок для родителей по содержанию лексических и грамматических тем»	январь	Учитель-логопед Васильева И.Г.
6.	Консультация для педагогов «Приемы педагогической работы по развитию и совершенствованию связной речи у детей дошкольного возраста»	март	Учитель-логопед Васильева И.Г.
7.	Мастер-класс для родителей «Методы и приемы обогащения словаря детей дошкольного возраста»	апрель	Учитель-логопед Васильева И.Г.

8.	Консультация для родителей «Подготовка к школе детей с речевыми нарушениями». Диагностика детей.	Май	Учитель-логопед Васильева И.Г.
----	--	-----	--------------------------------

2.5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

ЦЕЛЬ: информационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, формирование образовательной среды в целях успешной реализации образовательной программы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение педагогических советов и других методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Организация тематических выставок в соответствии с годовыми задачами и планируемыми мероприятиями.	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий, Ст. воспитатель
4.	Подготовка материалов для обновления официального сайта и социальных сетей ДОУ	ежемесячно	Заведующий, Ст. воспитатель
5.	Систематизация поступающего методического материала по разделам программы	в течение года	Ст. воспитатель
6.	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.	в течение года	Ст. воспитатель
7.	Оказание помощи педагогам в подготовке к участию в различных методических мероприятиях.	в течение года	Ст. воспитатель
6.	Участие в мероприятиях Районных Методических Объединений	по плану РМО	Ст. воспитатель
7.	Беседы с педагогами и родителями по текущим вопросам	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Ст. воспитатель
9.	Оказание помощи педагогам в подготовке отчетных материалов по самообразованию.	по плану	Ст. воспитатель

3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

ЦЕЛЬ: Осуществление контроля исполнения законодательных и других нормативно-правовых актов и инструкций в области воспитания и образования

детей дошкольного возраста. Анализ и оценка эффективности деятельности педагогов. Оказание помощи в работе и в устранении негативных моментов, совершенствование воспитательно-образовательного процесса в целом.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p>	<p>План – график внутрисадового контроля</p> <p>Вопросы ежедневного (постоянного) контроля.</p> <p>а) обеспечение рабочих мест кадрами</p> <p>б) ежедневная посещаемость в группах, списки детей по факту</p> <p>в) санитарное состояние в группах</p> <p>г) соблюдение режима дня</p> <p>д) проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>е) соблюдение техники безопасности и правил внутреннего распорядка</p> <p>ж) дежурства воспитателей</p> <p>з) финансово-хозяйственная деятельность.</p> <p>Вопросы еженедельного контроля.</p> <p>а) ведение календарных планов в группах</p> <p>б) организация питания</p> <p>в) сочетание различных видов общих и индивидуальных мероприятий с детьми</p> <p>г) соблюдение графика работы кружков</p> <p>д) работа с родителями</p> <p>е) охрана труда</p> <p>Вопросы ежемесячного контроля</p> <p>а) выполнение месячного плана,</p> <p>б) анализ заболеваемости и посещаемости</p> <p>в) выполнение натуральных норм питания</p> <p>г) состояние документации в группах</p> <p>д) наличие и содержание перспективного планирования по разделам программы</p> <p>е) выполнение решений педсовета</p>		<p>Зав. д/садом</p> <p>Зав д/садом</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Администрация</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зав. д/садом</p> <p>Зав. д/садом</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зав. д/садом</p> <p>Зав. д/садом,</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зав. д/с,</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель,</p>

<p>1.4. Вопросы полугодического контроля</p>	<p>ж) проведение музыкальных развлечений и физкультурных досугов</p> <p>з) анализ детских работ по продуктивным видам деятельности</p> <p>и) анализ воспитательно-образовательного процесса (по графику оперативного, тематического и других видов контроля)</p> <p>а) составление карт индивидуального развития детей по результатам педагогической диагностики</p> <p>б) выполнение календарно-тематических планов работ</p> <p>в) проведение тематических дней</p> <p>г) организация выставок и отчетных мероприятий работы кружков</p> <p>д) эффективность проведения родительских собраний.</p>		<p>воспитатели</p> <p>Зав. д/садом, Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, Ст. воспитатель,</p> <p>Рук-ли кружков, ст. воспитатель, Зав. д/садом</p>
---	--	--	--

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>2.4.</p> <p>2.5.</p> <p>2.6.</p> <p>2.7</p>	<p>Основные направления оперативного контроля</p> <p>Соблюдение возрастного режима дня в группах.</p> <p>Создание условий для полноценной и эффективной жизни детей в детском саду. Место игровой деятельности в режиме дня.</p> <p>Обеспечение двигательной активности детей в течение дня.</p> <p>Сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков этического поведения детей.</p> <p>Подготовка и проведение прогулок и экскурсий.</p> <p>Реализация программ по образовательным областям.</p> <p>Организация трудовой деятельности детей.</p>		<p>Зав. д/садом, Ст.воспитатель</p>

2.8.	Система работы по художественно-эстетическому развитию детей.		
2.9.	Планирование работы, подготовка и проведение образовательного процесса.		
3.	Предупредительный (опережающий) контроль		
	Оказание индивидуальной помощи при планировании и проведении занятий, в оформлении и использовании дидактических игр и пособий, в решении текущих проблем и ситуаций при воспитании детей и работе с родителями.	в течение года	Зав. д/садом, Ст. воспитатель
4.	Сравнительный контроль		
	Развитие навыков самообслуживания в группах раннего возраста	январь	Зав. д/садом, Ст. воспитатель
5.	Тематический контроль		
	Совершенствование работы по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.	февраль	Зав. д/садом, Ст. воспитатель,
6.	Итоговый контроль		
6.1.	Реализация программы по её основным разделам.	январь-май	Ст. воспитатель, педагоги
6.2.	Проведение мониторинга (педагогической диагностики) во всех возрастных группах.	ноябрь-апрель-май	Воспитатели
6.3.	Итоги работы кружков (творческие отчёты).	май	Руководители кружков
6.4.	Анализ готовности детей к школе детей подготовительной группы.	май	Ст. воспитатель, воспит. подг. гр.
6.5.	Выполнение программы развития	апрель	Заведующий д/с Заведующий
6.6.	Выполнение программы воспитания	май	д/с, Ст.воспитатель
6.7.	Составление индивидуальных маршрутов развития детей по результатам педагогической диагностики за год.	май	Ст. воспитатель, воспитатели

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

ЦЕЛЬ: Повышение уровня родительской компетентности в области знания

психологических основ развития дошкольников, вовлечение родителей в образовательный процесс в целях полноценного развития детей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей (заключение договоров, разъяснение прав и обязанностей, возрастного режима и др.	Постоянно, по мере набора детей	Зав.д/садом, ст. м/сестра.
2.	Оформление информационных материалов для родителей в каждой группе.	ежемесячно	Воспитатели
3.	Оформление наглядной информации о деятельности детей в группах (работа по программе, рисунки, поделки и др.)	в соотв. с планом работы	Воспитатели, рук-ли кружков
4.	Организация совместных развлечений (или других мероприятий) с родителями в каждой возрастной группе.	1 – 2 раза в год	воспитатели
5.	Организация открытых занятий для родителей в каждой возрастной группе.	январь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Привлечение родителей к участию в жизни группы: изготовление игрушек и пособий, помощь в организации экскурсий, массовых мероприятий, участие в проектной деятельности и др.	в течение года	Зав. д/с, воспитатели
8.	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме воспитания детей.	по запросам	Зав. д/садом
9.	Организация работы родительского комитета.	по плану	Ст.
10.	Работа с разными категориями родителей (многодетные семьи, неполные семьи, опекунские семьи, семьи с детьми с ОВЗ)		воспитатели
11.	Анкетирование родителей о работе ДОУ.		Зав. д/садом, Ст.
12.	Общие родительские собрания	январь	Зав. д/садом, Ст.
	Родительские собрание для 1-х младших групп № 1, 2 и 3:		воспитатель.
	а) «Психолого - педагогические условия адаптации детей раннего возраста в рамках взаимодействия ДОУ и семьи » - как облегчить период адаптации	сентябрь	Зав. д/садом, Ст. воспитатель
	Ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка.		Зав. д/садом, ст. воспитатель

	в) Экскурсия по детскому саду. Родительское собрание для старших и подготовительных групп с участием учителей начальных классов: а) Готовность ребенка к школе –это... (ст.воспитатель). б) Условия успешной адаптации первоклассников. Рекомендации педагогов по преодолению возникающих проблем у детей в первые дни в школе. (выступление учителей)	декабрь	воспитатели
13.	в) презентация школ и образовательных программ для начальной школы.		воспитатели
14	Групповые родительские собрания (по плану воспитателей) Консультации 1. «Воспитательный потенциал семьи». 2. «Окружающий мир глазами ребенка. Психология детского рисунка» 3. «Психофизические компоненты здорового ребенка» 4. «Влияние гаджетов на психическое здоровье дошкольника». 5. «Детские конфликты пути их разрешения». 6. «Модель выпускника ДОУ».	не реже 2 раз в год	Ст.воспитатель
		октябрь	Евтихова О.В.
		ноябрь	Зиновьева О.Н.
		декабрь	Артемьева Л.В.
		февраль	Новикова Л.В.
		апрель	Жукова Н.В.
		май	Заведующий ДОУ

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

ЦЕЛЬ: Создание комплекса условий, обеспечивающих готовность ребенка к школе на основе единых требований ДОУ и школы. Формирование у детей положительного отношения к школе и мотивации к обучению. Осуществление психолого-педагогической помощи родителям в подготовке детей к школе.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности ДООУ и школы.	сентябрь	Ст.воспитатель, завуч школы
2.	Посещение торжественной линейки в школе. "День знаний".	1 сентября	Воспитатели, муз. рук-ли
3.	Взаимопосещения уроков, занятий, знакомство с профессией учителя.	ноябрь-декабрь	Учителя начальных классов,
4.	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Правила поведения на уроках"	в течение года	Воспитатели подгот. групп
5.	Отражение впечатлений детей о школе в продуктивной деятельности, игровой деятельности.	в течение года	Воспитатели
6.	Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика	февраль, май	
7.	Семинар для родителей «Влияние поведения родителей на безопасность детей на дороге» 1. Права и обязанности родителей в вопросах обеспечения безопасности жизни ребенка. 2. Основные причины ДТП с участием детей, психологические особенности поведения детей дошкольного возраста в дорожно-транспортной обстановке 3. Роль родителей в обучении детей ПДД	апрель	Воспитатели Ст.воспитатель, воспитатели
8.	Выпускной праздник "До свидания, детский сад"	май	Воспитатели, муз. рук-ли

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: Обеспечение условий для нормального функционирования детского сада, совершенствование материально-технической базы воспитательно-образовательного процесса.

№№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж по пожарной безопасности.	Октябрь	Зав. д/с
2.	Ремонт пожарных лестниц со 2-го этажа.	Июнь	Зам.зав. по АХЧ
3.	Замена оконных блоков (стекло).	В теч. года	Зам.зав. по АХЧ
4.	Подача заявок и отчётов	В теч. года	Зав. д/с, зам. зав. по АХЧ
5.	Приобретение продуктов питания и моющих средств.	В теч. года	Зам.зав.по АХЧ, кладовщик
6.	Сантехнические работы в подвале.	Июнь	Зам.зав. по АХЧ
7.	Подготовка территории к весенне-летнему сезону.	Апрель Май	Зам.зав. по АХЧ
8.	Ремонт песочниц, завоз песка.	Май-август	Зам. зав. по АХЧ
9.	Ремонт помещений.	Июнь	Зав. д/с, зам. зав. по АХЧ
10.	Проверка готовности внутренней системы отопления.	Май По плану	Зам.зав. по АХЧ
11.	Проведение вводного инструктажа.	2 р. в год	Зав. д/с
12.	Проведение инструктажей на рабочем месте.	апрель-май	Зав. д/с
13.	Ремонт игрового оборудования на детских площадках.	по мере необходимости	Зав. д/с, зам. зав. по АХЧ, воспитатели