

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детским садом № 1
Проткол № 3 от 25.02.2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 1
Н.В. Батурина.
Приказ № 24 от 27.02.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей МБДОУ детского сада № 1 г. Ярцева Смоленской области

г. Ярцево
Смоленской области
2025г.

Срок действия: до замены новым.

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детским садом № 1
Проткол № 3 от 25.02.2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 1
Н.В. Батурина.
Приказ № 24 от 27.02.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей МБДОУ детского сада № 1 г. Ярцева Смоленской области

г. Ярцево
Смоленской области
2025г.

Срок действия: до замены новым.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «ОБ образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.26, п.6), Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и работу совета родителей ДОУ.
- 1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих из права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей избирается из числа родителей воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.5. Совет родителей (далее по тексту-Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подчинён общему родительскому собранию ДОУ. Срок полномочий Совета 1 год.
- 1.6. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего или иной педагогический работник.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для эффективного осуществления образовательного процесса, защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей.

- 3.1. Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета по поручению руководителя ДОУ;
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность совета родителей

1. Совет родителей отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие необходимых решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.2. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители), избранные на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

6.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, который согласуется с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

