

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детским садом № 1  
Проткол № 3 от 25.02.2025г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 1  
Н.В. Батурина.  
Приказ № 24 от 27.02.2025г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБДОУ детского сада № 1  
г. Ярцева Смоленской области

г. Ярцево  
Смоленской области  
2025г.

Срок действия: до замены новым.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Ярцева Смоленской области (далее — ДООУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом МБДОУ детский сад № 1.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса ДООУ.

1.3. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего ДООУ, либо вышестоящей организации.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДООУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. **Цели и задачи сайта** 2.1. *Цель:* создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. *Задачи сайта:*

- обеспечение открытости деятельности ДООУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ДООУ;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между учреждениями и организациями;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ.

3. **Структура Сайта** 3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о ДООУ, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- Главная страница;
- Раздел «Основные сведения об образовательной организации» делится на подразделы:
- В подразделе «Основные сведения» размещается информация о полном и кратком наименовании организации, дате ее создания, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах.
- В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается информация об органах управления в организации, имеются ссылки на Положения об этих органах.
- В подразделе «Документы» размещаются копии документов, регламентирующих деятельность организации, локальные акты, предписания государственного контроля и отчеты о выполнении предписаний.
- В подразделе "Образование" отражены программы, реализуемые в дошкольном учреждении, основные направления деятельности и ежегодные мероприятия, проводимые в детском саду.
- В подразделе «Образовательные стандарты» размещены документы о реализации ФГОС в организации.
- Подраздел "Руководство, педагогический состав" даст информацию о руководителе организации, его заместителях с указанием контактных телефонов, о сотрудниках, работающих в дошкольном учреждении, их квалификации, стаже работы.
- В подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" можно познакомиться с группами и другими помещениями детского сада, используемыми для организации

образовательного процесса, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, об электронных образовательных ресурсах организации.

- Подраздел "Платные образовательные услуги" расскажет о дополнительных платных услугах, которые оказывает детский сад или их отсутствии.
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию о государственном муниципальном задании, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) даст информацию о фактической численности детей и количестве мест, на которые могут быть приняты дети дошкольного возраста.

### 3.3. *Актуальная информация:*

- новости (короткие сообщения на главной странице); □ результаты различного рода мероприятий.

### 3.4. *Сервисы обратной связи и общения:*

- гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий); элементы дистанционной поддержки обучения

### 3.5. *Прочая информация.* Например, ссылки на другие образовательные сайты.

### 3.6. *К размещению на сайте ДОУ запрещены:*

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ДОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

### 3.7. В текстовой информации сайта ДОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## 4. **Ответственность**

4.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

4.2. Ответственный за размещение информации на сайте несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

## 5. **Контроль**

5.1. Общий контроль за деятельностью сайта возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на ответственного за размещение информации на сайте.

## 6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее [Положение](#) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.