

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ детского сада №1

Протокол № 4 от 28.05.2013 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детским садом №1

Л.А. Артеменкова

Приказ № 66 от 30.05.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и содержание деятельности методического объединения педагогов (далее – МО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1» (далее – ДОУ).
- 1.2. Методическое объединение в ДОУ создается педагогами для совершенствования своего профессионального методического мастерства, организации взаимопомощи в реализации образовательных программ, в освоении современных методов обучения, развития и воспитания детей, в его методическом и психологическом сопровождении.
- 1.3. Методическое объединение ДОУ осуществляет проведение методической и инновационной работы по одному или нескольким образовательным областям или воспитательному направлению.
- 1.4. Методическое объединение ДОУ организует свою работу в соответствии с требованиями нормативных документов в области образования, Уставом ДОУ и данным Положением.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является совершенствование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
- 2.2. МО в своей деятельности ставит следующие задачи:
 - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования для реализации ее требований в образовательном процессе;
 - Отбор содержания и составление образовательных программ по образовательным областям с учетом возрастных требований;
 - Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
 - Организация инновационной деятельности;
 - Освоение технологий и методов педагогической деятельности;
 - Обобщение положительного опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
 - Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
 - Проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей, работе на курсах повышения квалификации;

- Анализ авторских программ, методик;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства исследовательской и проектной работы с детьми.

3. Организация работы МО

- 3.1. Методическое объединение ДООУ организуется при наличии не менее пяти педагогов по направлениям деятельности, по реализуемым образовательным областям или иным педагогическим критериям.
- 3.2. Для организации своей работы МО избирает руководителя. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.3. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включается график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО.
- 3.4. Заседания МО оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов повестки дня, предложения и замечания членов МО, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.
- 3.5. В конце учебного года МО подводит итоги своей работы и сдает в методический кабинет ДООУ наработанные материалы, которые хранятся в течение трех лет.
- 3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующего ДООУ по воспитательно-образовательной работе.
- 3.7. К основным формам работы в МО относятся:
 - заседания, круглые столы, семинары по нормативным и методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам дошкольной педагогики и психологии;
 - организационно-деятельностные игры.
 - проведение смотров групп, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
 - организация взаимопосещения совместной деятельности педагогов с детьми с последующим их самоанализом и анализом;
 - организация открытых занятий по определенной теме и режимных моментов с целью повышения методических знаний.

4. Права МО

Методическое объединение воспитателей ДООУ имеет право:

- выходить с предложением к педагогическому совету и администрации о совершенствовании образовательного процесса, рекомендовать к применению новые технологии и методы;
- ставить вопрос о поощрении воспитателей за успехи в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте;

- сообщать, систематизировать, обобщать и распространять опыт работы отдельных воспитателей по различным образовательным областям;
- формировать информационный банк данных о положительном педагогическом опыте, инновационной, экспериментальной работе воспитателей.

5. Документация и отчетность

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о МО;
2. Анализ работы МО за прошедший год;
3. План работы МО на текущий учебный год;
4. Протоколы заседаний МО;
5. Данные о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
6. Сведения о темах самообразования педагогов - членов МО;
7. График повышения квалификации воспитателей МО;
8. График (сроки) прохождения аттестации на текущий год;
9. Утвержденные авторские программы педагогов - членов МО.